

Бекіткен

Мектеп дир.

Е.Умаров

«_№63 С.Сейфуллин атындағы жалпы орта мектебі_» КММ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Тамыз

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	2023/2024 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу	«2023/2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	Пед.ұйым	Алдын ала/тақырыптық	Аралас	25–29 тамыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	МӘБ отырысы	Хаттама	-
1.2	«ҚР Тіл туралы», «Педагог мәртебесі» ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық жұмысның жұмысы	Тілдерді қолдану мен дамыту жөніндегі іс-шараларды іске асыру және педагогикалық этиканы орындау тиімділігін бағалау	ОТП құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттама зерттеу, әңгімелесу	22–29 тамыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	КТЖ сараптамасы, мектеп РУП вариативтік компонентінің бағдарламасы	КТЖ сапасын, вариативті компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау	КТЖ, Бағдарлама	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттама зерттеу Сараптама	29–30 тамыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педкеңес шешімі	Қантар
III. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
3.1	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттің жағдайын тексеру: ТБ санитарлық нормалары мен ережелерін ресімдеу, орындау	ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Кезекті/фронталды	Құжаттама зерттеу. Кабинеттерді тексеру	29–31 тамыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қантар

Қыркүйек

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	-----------------------	----------	-----------------	---------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру	ССП, КСП педагог құжаттамасы, МӨБ, ТЖ жоспары	Алдын ала/кешенді	Құжаттама зерттеу	5-9 қыркүйек	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/аннотация	Қантар
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журнал толтырудың, белгі коюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама зерттеу	26-30 қыркүйек	Директордың АКТ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қазан
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Білімді кіріс бақылау	Оқу жылының басындағы білім алушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	Оқу үдерісі. ББД деңгейі 2-11 сынып негізгі білім беру пәндері.	Алдын ала/кешенді	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, бақылау белімдері	5-16 қыркүйек	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

Қазан										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі коюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электронный журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама зерттеу	24 қазан директордың орынбасары 28 қазан	Директордың АКТ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қараша
1.2	«Онлайн мектеп» платформасы, оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. ҰБДҚ толтыру сапасы	0, 1-11 сынып оқушыларының жеке істерінің, мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы, ҰБДҚ	Жеке іс, платформа, ҰБДҚ	Кезекті/жеке	Зерттеу	17-22 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

2.1	Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде 1-сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бейімделу кезеңін бақылау, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. Оқушылардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі	1-сынып оқушылары	Алдын-ала/сыныптық-жалпылама	Сауалнама. Әлеуметтік сауалнама. Бақылау, Сабақты зерттеу және талдау	10–15 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
2.2	5, 10 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделуі үшін ОКП ұйымдастыру сапасын бағалау	5-10-сынып оқушылары	Алдын-ала/сыныптық-жалпылама	Сауалнама. Әлеуметтік сауалнама. Бақылау, Сабақты зерттеу және талдау	17–22 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
2.3	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжаттамамы зерттеу	17–23 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-

III. Білімдегі олқылық орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашарлармен жұмысты бақылау

3.1	Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны игермеу себептерін анықтау; оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Оқу ынтасы төмен оқушылар	Алдын-ала/жеке	Сауалнама, бақылау, сабақты зерттеу және талдау	17-22 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
-----	---	--	---------------------------	----------------	---	-------------	------------------------------------	--------------------------------	--------	---

IV. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау

4.1	Жас және жаңадан келген педагогтарды бейімдеу	Бейімделу кезеңін бақылау, әдістемелік қолдау. Жас және жаңадан келген педагогтардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі	Жас педагогтар мен жаңадан келгендер	Алдын-ала/жеке	Сауалнама. Бақылау, Сабақты зерттеу және талдау	10–14 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
-----	---	--	--------------------------------------	----------------	---	-------------	------------------------------------	--------------------------------	--------	---

V. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараның өткізілуін бақылау

5.1	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы түрін, тәрбиесін талдау	Оқушылардың сыртқы келбеті	Кезекті/жеке	Бақылау	3–9 қазан	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
5.2	Жол-көлік жаракатынын алдын	Балалардың денсаулығы мен өмірін сақтау туралы	ТЖ жоспарлары	Кезекті/жеке	Құжаттамамы зерттеу	17–21 қазан	Директордың ТЖ жөнінде	Директордың	Бұйрық	-

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	21–25 қараша	Директордың АКТ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Желтоқсан
II. Оқу-зерттеу қызметі										
2.1	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігі	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау	LS фокус-топтары	Кезекті/жеке	Бақылау, талдау, әңгімелесу	1–4 қараша	ОТЖ орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Топтық сабақты жоспарлау	Наурыз
III. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
3.1	Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау	Қызмет көрсету сапасы / асхана/жұмыскерлер	Кезекті/жеке	бақылау, әлеуметтік сауалнама	14–18 қараша	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Ақпан

Желтоқсан										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	19–23 желтоқсан	Директордың АКТ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қаңтар
II. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау										
2.1	ОГН пәндерін оқыту сапасының жағдайы (неміс, қазақ, орыс тілдері)	ОГН пәндерін оқыту сапасын, МЖМБС орындалуын, сабақтарды өткізу сапасын бағалау	Пәндерді оқытатын мұғалімдер: (неміс, қазақ, орыс тілдері)	Кезекті/фронталды	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	1–10 желтоқсан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжаттама ны зерттеу	19-23 желтоқсан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-
-----	------------------	--	---	----------------	----------------------	-----------------	------------------------------------	--------------------------------	-----------	---

Қаңтар

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	-----------------------	----------	-----------------	---------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1.1	ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізуге міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру	ССП, КСП педагог құжаттамасы, МӘБ, ТЖ жоспары	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	3-10 қаңтар	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	ӘБ отырысы	Бұйрық/анықтама	
-----	--	--	---	--------------	----------------------	-------------	------------------------------------	------------	-----------------	--

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

2.1	КТЖ сараптамасы, мектеп РУП вариативтік компонентінің бағдарламасы	КТЖ сапасын, вариативтік компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау	КТЖ әзірлеу сапасы, мектеп РУП вариативтік компонентінің бағдарламасы	Кезекті/тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу. Сараптама	10-15 қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/сараптамалық қорытынды	-
2.2	Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	Кезекті/тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу, журнал тексеру	24-28 қаңтар	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/аналитическая справка	Ақпан

III. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау

3.1	ЖМЦ пәндерін оқыту сапасының жай-күйі (математика, химия, физика)	ЖМЦ пәндерін оқыту сапасын бағалау, ЖМЦБС орындау, сабақтарды өткізу сапасы	ЖМЦ пәндерінен: математика, физика, химиядан сабақ беретін мұғалімдер	Кезекті/фронталды	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	24-29 қаңтар	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
-----	---	---	---	-------------------	--	--------------	------------------------------------	--------------------------------	--------	---

IV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау

4.1	Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: ТБ-ның санитария нормалары мен қағидаларын ресімдеу, орындау	ОКП-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Кезекті/ фронталды	Құжаттама ны зерттеу. Кабинет тексеру	3-8 қаңтар	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың ын қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
-----	-----------------------------	---	--	--------------------	---------------------------------------	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--------	---

Ақпан

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	-----------------------	----------	-----------------	---------	------------	--------------------	----------------

I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1.1	Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	Кезекті/тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	21-25 ақпан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/ аналитикалық анықтама	Наурыз
-----	---	---	-----------------------------------	--------------------	-------------------------------------	-------------	------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------

II. Оқу-зерттеу қызметі

2.1	Дарынды балалармен жеке жұмыс	Мектептегі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу	Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі	Кезекті/ кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг	2-6 ақпан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/ Жұмыс жоспары	-
-----	-------------------------------	--	------------------------------------	----------------------------	---	-----------	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------	---

III. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

3.1	Салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралардың рөлі	Тәрбие үрдісінде денсаулық сақтау педагогикасын қолдану бойынша жұмысты талдау	Тәрбие үрдісі	Кезекті/ кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг	8-13 ақпан	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Пед.кеңес	Бұйрық/ анықтама	-
-----	---	--	---------------	----------------------------	---	------------	-----------------------------------	-----------	------------------	---

IV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау

4.1	Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау	Қызмет көрсету сапасы / Асхана/Жұмыс керлер	Кезекті/жеке	бақылау, әлеуметтік сауалнама	14-18 ақпан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
-----	---	---	---	--------------	-------------------------------	-------------	------------------------------------	--------------------------------	--------	---

Наурыз

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.2	Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі құжаттама	Кезекті/ тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	15–19 наурыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Жеке әңгімелесу	Сәуір
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	4, 9 сынып оқушыларының дайындық деңгейін бақылау	4, 9 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бағалау	Оқу үдерісі, мұғалім жұмысының өнімділігі	Кезекті/сыныптық-жалпылама	Сауалнама; әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақты зерттеу және талдау	1–11 наурыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Аналитикалық анықтама	
III Білімдегі олқылықтың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашарлармен жұмысты бақылау										
3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжаттаманы зерттеу	15–20 наурыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	БЖБ, ТЖБ картасы	Мамыр
IV Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігі	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау	LS фокус-топтары	Кезекті/жеке	Өзін-өзі бағалау	28–31 наурыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес		
IV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
5.1	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау ағымдағы	Кітап қорының жағдайын тексеру; оқырмандарды тарту бойынша жұмыс; оқулықтармен жабдықтау	ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету	Кезекті/кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, құжаттарды зерделеу	1–11 наурыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Анықтама	-
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
6.1	Қазіргі мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігі	Өзін-өзі басқару жұмысы	Кезекті/тақырыптық	Әңгімелесу. Құжаттаманы тексеру	1–10 наурыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Анықтама	-

Сәуір

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау	Жауапты	Қарау орны	Басқарушы	Екінші
---	------------------	-----------------	---------	--------------	----------	---------	---------	------------	-----------	--------

			объектісі	/ нысаны		мерзімі			лық шешім	бақылау
I. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1.1	Оқушылардың үй тапсырмасы мөлшерінің сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу	Оқу процесі, үй тапсырмасы	Қорытынды / жеке	Сабақтарға қатысу, құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	5–10 сәуір	Директорының ОІ жөніндегі орынбасары	СД	Үй тапсырмасын мөлшерлеу бойынша ұсыныстар	МІБ жоспары бойынша
II. Оқу-зерттеу қызметі										
2.1	Инновациялық жобаларды іске асыру	Инновациялық жобаларды енгізу өнімділігін бағалау	Инновациялық қызмет	Кезекті/жеке	Аралас тексеру	19–24 сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Инновация картасы	
III. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
3.1	Журнал тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі, құжаттама	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	16–24 мамыр	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Жеке сұхбат. Анықтама	Анықтама	-

Мамыр

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі, құжаттама	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	16–24 мамыр	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Жеке сұхбат. Анықтама	Анықтама	-
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмыс жүйесін талдау (9,11 сынып)	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүйесінің тиімділігін бағалау	Оқу үдерісі. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмысының өнімділігі	Қорытынды / сыныптық-жалпылама	Сауалнама; әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақты зерттеу және талдау	2–11 мамыр	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Swot-талдау	-
III. Білімдегі олқылықтың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар адамдармен жұмысты бақылау										
3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын	Қорытынды/жеке	Құжаттаманы зерттеу	17–24 мамыр	Директордың ОТЖ жөнінде	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-

			жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ				орынбасары			
--	--	--	-------------------------------	--	--	--	------------	--	--	--

Маусым										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Мектеп құжаттамасының: үлгерім табельдерінің, қатаң есептілік құжаттарының толтырылуын бақылау	Оқушылардың емтиханға жіберілуін және келесі сыныпқа ауысуын уақытылы және дұрыс толтыру, ресімдеу	Оқу процесі қатаң есептегі құжаттардың мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу	6-11 маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Хаттама	-

Оқу ісі орынбасары: *Ш. М. Мамедов*