



«№63 С.Сейфуллин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Тамыз

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару -шылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындауын бақылау										
1.1	2022/2023 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу	«2022/2023 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	Пед.ұйым	Алын ала/ тақырыптық	Аралас	25-29 тамыз	ДПОЖО	МӘБ отырысы	Хаттама	-
1.2	«ҚР Тіл туралы», «Педагог мәртебесі» ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы	Тілдерді қолдану мен дамыту жөніндегі іс-шараларды іске асыру және педагогикалық этиканы орындау тиімділігін бағалау	ОТП	Алын ала/тақырыптық	Құжаттама зерттеу, әңгімелесу	22-29 тамыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	КТЖ сааптамасы, мектеп РҮП вариативтік компонентінің бағдарламасы	КТЖ сапасын, вариативті компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау	КТЖ, Бағдарлама	Алын ала/тақырыптық	Құжаттама зерттеу Сараптама	29-30 тамыз	ДПОЖО	Педагогикалық кеңес	Пелкенес шешімі	Қаңтар
III. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
3.1	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттің жағдайын тексеру: ТБ санитарлық нормалары мен жағдайлармен ережелерін ресімдеу, орындау	ОҚП қажетті кәсіптік білім беру бағдарламасын	Кезекті/фронтальды	Құжаттама зерттеу. Кабинеттерді тексеру	29-31 тамыз	ДПОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қаңтар

Қыркүйек										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ № 382 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық жұмыстың жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 27.08.2022 ж. № 382 бұйрығын іске асыру	ССП, КСП педагог құжаттамасы, МӨБ, ТЖ жоспары	Алдын ала/кешенді	Құжаттама зерттеу	5-9 қыркүйек	ДОҒЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/аиықтама	Қантар
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журнал толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама зерттеу	26-30 қыркүйек	ДОҒЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қазан
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Білімді кіріс бақылау	Оқу жылының басындағы білім алушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	Оқу үдерісі. ББД деңгейі 2-11 сынып негізгі білім беру пәндері.	Алдын ала/кешенді	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, бақылау бөлімдері	5-16 қыркүйек	ДОҒЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

Қазан										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электронный журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама зерттеу	24 қазан директордың орынбасары 28 қазан	ДОҒЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қараша
1.2	«Онлайн мектеп» платформасы,	0, 1-11 сынып оқушыларының жеке істерінің, мұғалімдердің	Жеке іс, платформа,	Кезекті/жеке	Зерттеу	17-22 қазан	ДОҒЖО	Директордың	Бұйрық	-

	оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. ҰБДҚ толтыру сапасы	жеке істерінің жағдайы, ҰБДҚ	ҰБДҚ					қатысуымен жиналыс		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде 1-сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бейімделу кезеңін бақылау, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. Оқушылардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі	1-сынып оқушылары	Алдын-ала/сыныптық-жалпылама	Сауалнама. Әлеуметтік сауалнама. Бақылау, Сабақты зерттеу және талдау	10–15 қазан	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
2.2	5, 10 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделуі үшін ОКП ұйымдастыру сапасын бағалау	5-10-сынып оқушылары	Алдын-ала/сыныптық-жалпылама	Сауалнама. Әлеуметтік сауалнама. Бақылау, Сабақты зерттеу және талдау	17–22 қазан	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
2.3	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжаттамамы зерттеу	17–23 қазан	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-
III. Білімдегі олқылық орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашарлармен жұмысты бақылау										
3.1	Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны игермеу себептерін анықтау; оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Оқу ынтасы төмен оқушылар	Алдын-ала/жеке	Сауалнама, бақылау, сабақты зерттеу және талдау	17-22 қазан	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
IV. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау										
4.1	Жас және жаңадан келген педагогтарды бейімдеу	Бейімделу кезеңін бақылау, әдістемелік қолдау. Жас және жаңадан келген педагогтардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі	Жас педагогтар мен жаңадан келгендер	Алдын-ала/жеке	Сауалнама. Бақылау, Сабақты зерттеу және талдау	10–14 қазан	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
V. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараның өткізілуін бақылау										
5.1	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы түрін,	Оқушылардың сыртқы келбеті	Кезекті/жеке	Бақылау	3–9 қазан	Директордың ТЖ жөнінде	Директордың	Бұйрық	-

		тәрбиесін талдау					орынбасары	қатысуымен жиналыс		
5.2	Жол-көлік жаракатының алдын алу бойынша сыныппен жұмысты жоспарлау	Балалардың денсаулығы мен өмірін сақтау туралы қамқорлық	ТЖ жоспарлары	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	17-21 қазан	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

Қараша

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «ОнлайнМектеп» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	21-25 қараша	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Желтоқсан
II. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
3.1	Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау	Қызмет көрсету сапасы / асхана/жұмыскерлер	Кезекті/жеке	бақылау, әлеуметтік сауалнама	14-18 қараша	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Ақпан

Желтоқсан

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «ОнлайнМектеп» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	19-23 желтоқсан	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қаңтар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ,	Қорытынды/ жеке	Құжаттама ны зерттеу	19-23 желтоқсан	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-

			ТЖБ							
Қаңтар										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ № 382 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 27.08.2022 ж. № 382 бұйрығын іске асыру	ССП, КСП педагог құжаттамасы, МӨБ, ТЖ жоспары	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	3–10 қаңтар	ДОЖО	ӘБ отырысы	Бұйрық/ анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	КТЖ сараптамасы, мектеп РҮП вариативтік компонентінің бағдарламасы	КТЖ сапасын, вариативтік компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау	КТЖ әзірлеу сапасы, мектеп РҮП вариативтік компонентінің бағдарламасы	Кезекті/тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу. Сараптама	10–15 қаңтар	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/ сараптамалық қорытынды	-
2.2	Журнал тексеру. «Онлайн Мектеп» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	Кезекті/тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу, журнал тексеру	24–28 қаңтар	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/ аналитическая справка	Ақпан
III. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау										
3.1	ЖМЦ пәндерін оқыту сапасының жай-күйі (математика, химия, физика)	ЖМЦ пәндерін оқыту сапасын бағалау, ЖМБС орындау, сабақтарды өткізу сапасы	ЖМЦ пәндерінен: математика, физика, химиядан сабақ беретін мұғалімдер	Кезекті/ фронталды	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	24–29 қаңтар	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
IV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
4.1	Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: ТБ-ның санитария нормалары мен қағидаларын ресімдеу, орындау	ОКП-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Кезекті/ фронталды	Құжаттама ны зерттеу. Кабинет тексеру	3–8 қаңтар	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

Ақпан										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «ОнлайнМектеп» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	Кезекті/тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	21–25 ақпан	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/аналитикалық анықтама	Наурыз
II. Оқу-зерттеу қызметі										
2.1	Дарынды балалармен жеке жұмыс	Мектептегі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу	Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі	Кезекті/кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг	2–6 ақпан	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/Жұмыс жоспары	—
III. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
3.1	Салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралардың рөлі	Тәрбие үрдісінде денсаулық сақтау педагогикасын қолдану бойынша жұмысты талдау	Тәрбие үрдісі	Кезекті/кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг	8–13 ақпан	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Пед.кеңес	Бұйрық/анықтама	—

Наурыз										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.2	Журнал тексеру. «ОнлайнМектеп» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі құжаттама	Кезекті/тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	15–19 наурыз	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Жеке әңгімелесу	Сәуір
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	4, 9 сынып оқушыларының дайындық деңгейін бақылау	4, 9 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бағалау	Оқу үдерісі, мұғалім жұмысының өнімділігі	Кезекті/сыныптық-жалпылама	Сауалнама; әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақты зерттеу және талдау	1–11 наурыз	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Аналитикалық анықтама	—

III Білімдегі олқылықтың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашарлармен жұмысты бақылау										
3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжаттаманы зерттеу	15–20 наурыз	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	БЖБ, ТЖБ картасы	Мамыр
IV Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
5.1	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау ағымдағы	Кітап қорының жағдайын тексеру; оқырмандарды тарту бойынша жұмыс; оқулықтармен жабдықтау	ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету	Кезекті/кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, құжаттарды зерделеу	1–11 наурыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Анықтама	-
V. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
6.1	Қазіргі мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігі	Өзін-өзі басқару жұмысы	Кезекті/тақыр ыптық	Әңгімелесу. Құжаттаманы тексеру	1–10 наурыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Анықтама	-

Сәуір

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1.1	Оқушылардың үй тапсырмасы мөлшерінің сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу	Оқу процесі, үй тапсырмасы	Қорытынды / жеке	Сабактарға қатысу, құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	5–10 сәуір	ДОЖО	СД	Үй тапсырмасын мөлшерлеу бойынша ұсыныстар	МІБ жоспары бойынша
II. Оқу-зерттеу қызметі										
2.1	Инновациялық жобаларды іске асыру	Инновациялық жобаларды енгізу өнімділігін бағалау	Инновациялық қызмет	Кезекті/жеке	Аралас тексеру	19–24 сәуір	ДОЖО	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Инновация картасы	
III. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
3.1	Журнал тексеру. «ОнлайнМектеп» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабакқа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі, құжаттама	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	16–24 мамыр	ДОЖО	Жеке сұхбат. Анықтама	Анықтама	-

Мамыр

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	-----------------------	----------	-----------------	---------	------------	--------------------	----------------

I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «ОнлайнМектеп» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабакқа қатысу, сабакқа қатысуды есепке алу	Оқу процесі, құжаттама	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	16–24 мамыр	ДОЖО	Жеке сұхбат. Анықтама	Анықтама	-
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмыс жүйесін талдау (9,11 сынып)	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүйесінің тиімділігін бағалау	Оқу үдерісі. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмысының өнімділігі	Қорытынды / сыныптық- жалпылама	Сауалнама; әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабакты зерттеу және талдау	2–11 мамыр	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Swot-талдау	-
III. Білімдегі олқылықтың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар адамдармен жұмысты бақылау										
3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/ж еке	Құжаттаманы зерттеу	17–24 мамыр	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-

Маусым

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Мектеп құжаттамасының: үлгерім табельдерінің, қатаң есептілік құжаттарының толтырылуын бақылау	Оқушылардың емтиханға жіберілуін және келесі сыныпқа ауысуын уақытылы және дұрыс толтыру, ресімдеу	Оқу процесі қатаң есептегі құжаттардың мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу	6–11 маусым	ДОЖО	Директордың қатысуымен жиналыс	Хаттама	-